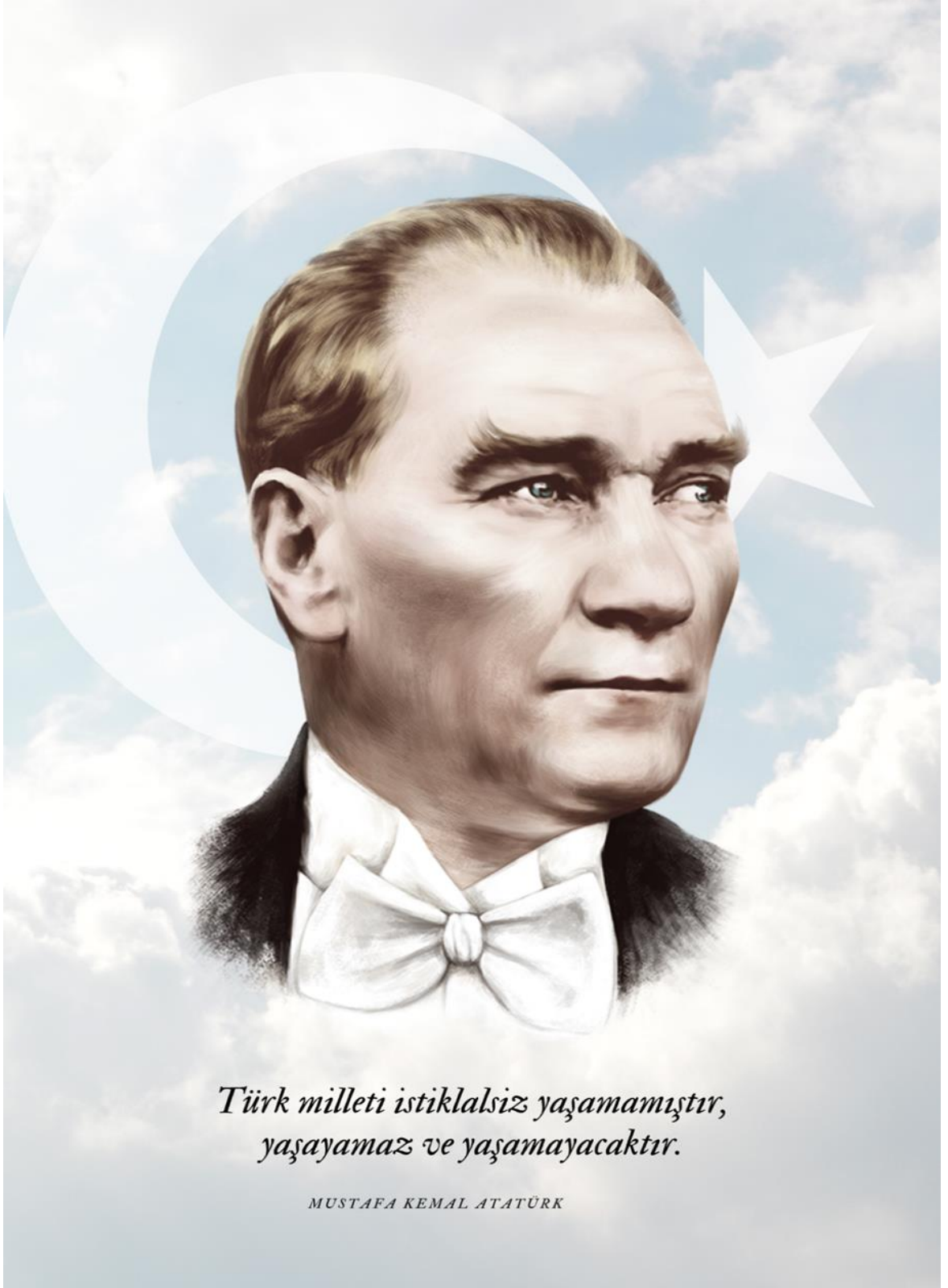


T.C.
GÖRELE KAYMAKAMLIĞI
GÖRELE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vacd ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerden na' şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet ANİF ERDOĞAN

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: GİRESUN		İlçesi: GÖRELE	
Adres:	Kumyalı mahl.Mebus Şevket Bey caddesi no:57 Görele	Coğrafi Konum(link)	https://goo.gl/maps/gQYHPreRiqL2
Telefon Numarası:	0 454 513 1317	Faks Numarası:	0
e-Posta Adresi:	151800@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://gorelehem.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	151800	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Ülkemizdeki yaygın eğitim faaliyetlerinin en büyük sunucusu olan ve en geniş teşkilat ağına sahip halk eğitimi merkezlerinin büyük çoğunluğunda, diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek çalışmalar sergilendiği, çok sayıda vatandaşımıza eğitim içerisinde üretim imkânı sağlandığı, birey ve toplumun eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde bilimsel yöntemlerin uygulandığı, işgücü piyasası başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla sağlıklı bir işbirliği oluşturulduğu, milli kültür varlıklarımızın araştırılması, yaşatılması, sevdirmesi ve toplumsal değerlerinin yükseltilmesi yönünde çok yönlü çalışmalar gerçekleştirildiği bilinmektedir.

Yaygın eğitim sisteminin nitelik ve niceliğinin geliştirilerek ekonomik büyüme ve sosyal gelişmenin en önemli unsurlarından olan insan gücünün yetiştirilmesi temel ilkemiz olacaktır. Bu plan Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır. Millî Eğitim Bakanlığımızın belirlediği hedefler doğrultusunda Halkımızı ve Kursiyerlerimizi yetiştirmek ve geliştirmek, onları hayata ve mesleğe hazırlamak, kaynakların daha düzenli ve ekonomik olarak kullanılması eğitim politikamızın temelini oluşturur.

Bu duygu ve düşüncelerle Görele Halk Eğitimi müdürlüğümüzün hazırlamış olduğu 2024-2028 yılı stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirileceğine olan inancımız ile bu planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Unutmayalım ki öğrenme yaşam boyu devam etmektedir.

*Mehmet KIR
Kurum Müdürü*

İÇİNDEKİLER

2024-2028 STRATEJİK PLANI	1
SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. <i>Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</i>	7
1.2. <i>Planlama Süreci:</i>	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. <i>Kurumsal Tarihçe</i>	8
2.2. <i>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</i>	9
2.3. <i>Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi</i>	10
2.4. <i>Üst Politika Belgeleri Analizi</i>	11
2.5. <i>Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi</i>	12
2.6. <i>Paydaş Analizi</i>	12
2.7. <i>Kurum İçi Analiz</i>	17
2.7.3. <i>Teknolojik Düzey</i>	22
2.7.4. <i>Mali Durum</i>	23
2.8. <i>Dış Çevre Analizi:</i>	25
2.9. <i>GZFT Analizi</i>	26
3. GELECEĞE BAKIŞ	29
3.1. <i>Misyon</i>	29
3.2. <i>Vizyon</i>	29
3.3. <i>Temel Değerler</i>	29
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	30
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	35

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet KIR	Müdür	Ali İYİBİL	Müdür Yardımcısı
Gülhanım GÜÇ	Müdür Yardımcısı	İnan MUT	Öğretmen
Esen TEMİZ	Öğretmen	Aslıhan BAHADIR	Öğretmen
Nazlı ÇEKİÇ	Birlik Başkanı	Demet KARAKILIÇ	Öğretmen
Ekrem ÖZKAN	Birlik Üye	Yasemin EKİZ	Usta Öğretici

1.2. Planlama Süreci:

5018sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Kurumumuzda ilk stratejik plan 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, paydaşlarımızın görüş ve önerileri başta olmak üzere, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Bu doğrultuda stratejik amaç bu stratejik amaçlar altında da dört yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek Performans göstergeleri ve strateji ortaya çıkmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

2.1. Kurumsal Tarihçe

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 17.02.1975 tarihinde, Sayfiye Mahallesi I. Hal Sokakta

Görece Belediyesine ait bugünkü Görece Halk Kütüphanesi yanında bir idare odası ve bir kurs odasından oluşan binada eğitim öğretime başlamıştır.

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 1980 Yılında Özel idare İş Hanının 2. katına taşınmıştır.

İlçemiz Kumyalı Mahallesi Bük Mevkii 17 ada 13 numaralı parselde kayıtlı bulunan Görece Lisesi' ne ait 12 dairelik lojmanın 6 dairesi Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 05/03/1999 tarih ve 2508 sayılı yazısı ile diğer 6 dairesi de Valilik Makamınının 04/06/2014 tarih ve 7562258813 sayılı onayı ile müdürlüğümüzün hizmetinde kullanılmak üzere tahsis edilmiş olup, kurs faaliyetlerimizi burada sürdürmekteydik.

Ancak 2015 yılı Devlet Yatırım programına alınan Müdürlüğümüze ait yeni bina tamamlanmış Ekim/2017 tarihinden itibaren hizmet vermektedir. Ayrıca merkez dışındaki belde ve köylerde açtığımız kurslarda köylerdeki okullardan ve boş binalardan yararlanmaktayız. Müdürlüğümüz genel, mesleki ve okuma yazma olmak üzere vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçları doğrultusunda tam gün tam yıl esasları doğrultusunda kurslar açmak ve örgün eğitime hiç girmemiş ya da herhangi bir sebeple yarıda bırakmış olan vatandaşlarımızın açık ortaokul ve açık lise kayıt kabullerini yapmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen stratejik planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığının 2006/55 sayılı Genelgesi ile başlamıştır. Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde Kurumumuzda tüm çalışanların ve personelin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

1. Hayat boyu öğrenmeye katılım,

2. 2019 yılından itibaren uygulanan Görele Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 22 performans göstergesi ve 28 stratejiye yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır. Halk Eğitimi Merkezimiz genel ve meslek kurslarımızda (2019-2020) verilerine göre toplam kursiyer sayımız 2494 iken 2022- 2023 yılı verilerinde bu sayının 5762'ye yükseldiği ancak kurs ve kursiyer sayılarında 2019- 2022-2023 eğitim öğretim yılında bu sayının düştüğü gözlemlenmektedir. Gözlenen bu düşüşün en önemli sebebi, pandemi ve salgın hastalıklar (Covid-19) dır.

Pandemi nedeniyle stratejik amaç,hedef,gösterge ve stratejilerde sapmalar ve düşmeler olmuştur. 2023 yılından itibaren.Açmış olduğumuz kurslarda kursiyer sayısının önceki yıllara göre oransal olarak arttığı görülmüştür Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Kurs çeşitliliğinin artırılması,

2. Dezavantajlı grupların halk eğitim kurslarından yararlandırılması

3 .Beşeri altyapı. Kurumumuz üç tema altında 3 stratejik amaç, stratejik hedef, ve performans göstergesine yer verilmiştir. 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

. Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Genel Müdürlüğü Yönetmeliği

• 5018 ve 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

• Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,

• Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik DPT Tarafından Hazırlanan Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu

• B.08,0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı 19-06-2006 tarihli GENELGE 2006/55

• Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat,

• Millî Eğitim Strateji Belgesi,

• Bakanlık Faaliyet Alanı ile İlgili Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Plan ve Programlar, Millî

Eğitim Sura Kararları,

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespit	İhtiyaç
Zorunlu eğitim dışında, eğitim ve öğretimi hayat boyu devam edecek şekilde yaygınlaştırmak amacıyla çalışmalar yapmak,	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 309'uncu maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi	Halk Eğitimi Merkezimizin faaliyetleriyle ilgili tüm kesimlere bilgilendirmenin başarıma oranını istenilen oranda olmaması	Hem yüz yüze kurslarımızın hem de HEMBA Faaliyetlerimizin her seviyede tanıtılması
Yaygın eğitim ve öğretim ile açık öğretim hizmetlerini yürütmek	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi(CBK)'nin On Birinci Bölümü 309'uncu maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi	Yaygın Eğitim Sisteminde Uzaktan Eğitim faaliyeti kapsamında HEMBA platformundan yeterince bilgi sahibi olunmaması	HEMBA platformunun gerek dijital ortamda gerek kurslarda ve gerekse tüm eğitim kademelerinde tanıtılması.
Örgün eğitim sistemine girmemiş, herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşlara yaygın eğitim yoluyla genel veya meslekî ve teknik öğretim alanlarında eğitim ve öğretim vermek	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 309'uncu maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi		

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Görelle Halk Eğitimi Merkezi'ne görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için faaliyetlerimizle ilgili üst politika belgeleri incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Üst Politika Belgelerimiz:

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiya
12. Kalkınma planı	Eğitim	672,675,675-1,675-2,675-3 Politika ve tedbir Maddeleri
2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Eğitim	672-1,675-3 Politika ve Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program	Yeşil Dönüşüm	10 Politika ve tedbir maddesi
Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Hedef ve Strateji Sorumluluklar	Amaç 3

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Halk oyunları Gezi Sergi Kermes
Sportif faaliyetler	Basketbol, Voleybol, Futbol, Tenis, Satranç, Hentbol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sergiler
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Oryantasyon Genel ve mesleki kurslar Hizmetiçi kurslar
Okul aile birliği faaliyetleri	Kaynaşma -tanışma çay
Öğrencilere yönelik faaliyetler	DYK kursları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak sınavlar, deneme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	

2.6 Paydaş Analizi

Kurumların sorumlu olduğu paydaş ağının belirlenmesi stratejik planın sahiplenmesi, paydaşlarla kurum arasındaki karşılıklı sorumlulukların şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlayarak uygulama şansını arttırmaktadır. Bu amaçla Görele Halk Eğitimi Merkezi Okul/Kurumu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir. Paydaş tespitinin ardından aşağıdaki sıra takip edilerek paydaş analizine devam edilmiştir.

Paydaşların önceliklendirilmesi

Paydaşların değerlendirilmesi

Paydaşların görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Görelle Halk Eğitimi Merkezi'nin güçlü, zayıf yönlerini objektif olarak ortaya çıkarmak ve amaç, faaliyet ve değerlendirme çalışmalarını sağlam bulgulara dayandırmak amacıyla, belirlenen paydaşlardan birden fazla yöntem ile veriler toplanmıştır. Çalışma, nicel verilerin elde edilmesinden sonra, nitel verilerle desteklenmiştir. Toplanan veriler analiz edilerek planın GZFT(SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere raporlaştırılmıştır.

Paydaş görüşlerinin alınması ve plana yansıtılması önemli bir aşama olarak görüldüğünden paydaşların tespitinin ardından önceliklendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu aşamada hangi paydaşla nasıl bir yöntemle veri toplanacağına karar verilmiştir. Önceliklendirme aşamasında ilk olarak bir önceki aşamada sıralanan ve paydaş türüne göre gruplara ayrılan paydaşların her birine, kurumumuzun faaliyetlerini etkileme derecesi ve paydaş taleplerine verilen öneme göre Devlet Planlama Teşkilatının Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan "Paydaş Önceliklendirme Matrisi" temel alınarak belirlenmiştir. Belirlenen önceliklerin kapsamlı olarak değerlendirilmesi için stratejik planlama koordinasyon ekibi tarafından "paydaş etki/önem ölçeği" tasarlanmış paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaların önemi ve etkisine yönelik puanlama yapılmıştır. Etki, paydaşın kurumun faaliyet ve hizmetlerini planlama, yönlendirme, destekleme ya da olumsuz etkileme gücüne göre puanlanırken; önem, paydaşların beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğe göre puanlanmıştır. Kurum faaliyetini etkileme derecesini belirlemek için 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için izle (İ); 4-5 puan alan paydaşlar için bilgilendir (B) kararı alınmıştır. Yine paydaşların taleplerine verilen önem kararı için ise 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için gözet (G); 4-5 puan alan paydaşlar için Birlikte Çalış (B) kararı alınmıştır.

A. Paydaşların Tespiti

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğretmenlerimiz	İlçe MEM
Kursiyerlerimiz	Kaymakamlık
Memurlarımız	HBOGM
Okul Aile Birliği	Aile Sağlık Merkezi
İdarecilerimiz	Belediye
Yardımcı Hizmetler	Emniyet Müdürlüğü
Usta Öğreticiler	Toplum Sağlığı Merkezi
	İlçe Tarım Müdürlüğü
	Esnaf Odaları
	İşkur İl Müdürlüğü
	Muhtarlar

B. Paydaş Analiz Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
HBOGM		X		Yasal Olarak Bağlı İduğumuz ve takip etmek zorunda kaldığımız Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İş Kur İl Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kursiyerler, vatandaşlar	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet
Toplum Sağlığı Merkezi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Belediye		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Emniyet Müdürlüğü/Jandarma		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Tarım Müdürlüğü		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Esnaf Odaları		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış

C. Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaşların analizinin ardından belirlenen paydaşlardan BB (Bilgilendir, Birlikte Çalış) sonucu alınan paydaşlarla yüz yüze görüşme; İG (İzle –Gözet) sonucu alınan paydaşlarla ise anket yoluyla bilgi toplanmıştır. Anketten yararlı bilgiler elde edebilmek için anketin hazırlık ve uygulama sürecine özel önem gösterilmiş. Eğitim yöneticileri, veliler ve

öğrencilerden anketler yoluyla veriler toplanmıştır. Diğer veri toplama aracımız ise görüşmelerdir. Detaylı bilgi toplamak istediğimiz paydaşlarımızla problemlerin, uygulamaların daha geniş kapsamda keşfedilmesi amacıyla öğretmen, öğrenci, veli ve yöneticilerden oluşan gruplarla yüz yüze görüşme yapılmıştır.

Ayrıca ortak iş ve işlemlerin yürütüleceği dış paydaşlarla yüz yüze görüşmeler yoluyla bilgiler toplanmıştır.

Öğretmen, Kursiyer, Yönetici ve Kursiyer Anket Bulguları

Görelle Halk Eğitimi Merkezi Okulu/Kurumu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından öğrenci, veli, öğretmen ve okul çalışanlarından oluşan gruplara anket soruları yöneltilmiştir. Anket sonucunda toplanan veriler analiz edilerek planın GZFT (SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

GÖRELE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ KURSIYER MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN ORTALAMASI		
SIRA NO	KURSIYER MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ	2022-2023 KURUM ORTALAMASI
1	Ulaşılabilirlik ve İletişim	%97,5
2	Kurslara Yönelik Tanıtıcı Faaliyetlerin Yapılması	%84
3	Güvenilirlik ve Şeffaflık	%96,3
4	Kurslara Katılım	%91,4
5	Kararlara Katılım	%96,3
6	Eğitim-Öğretim (Ders Programları)	%88,9
7	Teknoloji Kullanımı	%79
8	İdareci ve Eğiticilerin Mesleki Yeterliliği	%96,3
9	Diğer Personelin Kursiyerlerle İletişimi	%85,2
10	Kursların İzleme ve Değerlendirmesi	%97,5
11	Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	%80,2
12	Kursların Eğitim Hayatına, Çalışma Hayatına ve Sosyal Hayata Katkısı	%97,5
13	Yenilikçi Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	%91,4
14	Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme / Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	%91,4
15	Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)	%84
16	Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Ders Araç ve Gereçleri)	%96,3
17	Kurs Yerlerinin Fiziki Ortamı	%91,4
18	İstihdama Yönelik Kurslar	%74,1
19	Kurumumuz eğitimlerini tavsiye eder misiniz	%100
Genel Memnuniyet Ortalaması:		% 90,5

S. NO	SORU ALANLARI	ÖĞRETMEN VE ÇALIŞANLAR
1	Kararlara Katılım	%92,5
2	İletişim	%97,5
3	Aidiyet	%100
4	Kurum Ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)	%92,5
5	Kurum Çalışanlarına Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	%100
6	Kurumun Vizyon, Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar	%92,5
7	Mesleki Alanda Gelişim (Kurumsal Kapasite)	%100
8	Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetlerine Katılım	%100
9	Yetişkin Eğitimine Yönelik AB, Erasmus ve Yetişkin Hareketliliği Projelerine Katılım	%87,5
10	Adalet ve Eşitlik	%37,5
11	Kurumun Yerel ve Genel Toplum İçindeki Rolü	%100
12	Yaratıcı ve Yenilikçi Düşüncelerin Desteklenmesi	%95
13	Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)	%97,5
14	Kurumda Bulunan Araç-Gereçler	%65
15	Çalışanlara Kurum Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	%90
16	Performans Değerlendirme Sistemi	%92,5
17	Kurumun Yerel ve Genel Toplum İçindeki Rolü	%100
GENEL ORTALAMA		% 91,2

Kurum çalışanlarına uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda; kurslarda donanım ve materyal eksiklikleri, Teknoloji kullanımı, Adalet ve eşitlik, istihdama yönelik kursların arttırılması, AB, Erasmus ve Yetişkin hareketliliği ile ilgili projeler, sosyal kültürel faaliyetler konularında kurumumuzun eksiklikleri olduğu görülmüştür. İyileştirilmesi tespit edilen alanların anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir. Bu doğrultuda ekip tarafından aşağıda belirtilen hususların planlanması kararlaştırılmıştır.

***Kurumda bulunan araç-gereç yetersizliği**

***Adalet ve Eşitlik**

***İstihdama yönelik kurslar**

***Teknoloji kullanımı**

Sosyal ,kültürel ve sportif faaliyetler

*** Yaygın Eğitim faaliyetleri kapsamında AB, Erasmus, Yetişkin Hareketliliği ile ilgili projelerin yapılması Kararları alınmıştır. Anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir.**

2.7 Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

2.7.1 Kurum Teşkilat Yapı

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dairesel verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

2023 Yılı Okul/Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1	1	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	2	66,67
Yüksek Lisans	1	33,33

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	1	33,33
40-50	2	66,67
50+...	-	-

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-5 Yıl	-
6-10 Yıl	1
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	-
21+ Yıl	2

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	El San./Nakış	-	1	1
2	Sınıf Öğretmeni	1	-	1
3	İngilizce	-	1	1
4	Bilişim Teknolojisi	-	1	1
5	Beden Eğitimi	1	-	1
TOPLAM		2	3	5

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	-
30-40	2
40-50	3
50+...	

Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen görevleri yapar
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen kurs ve kursiyer iş ve işlemlerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulamaları ve atölye çalışmalarını yapmak, ders dışında eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, kurum yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre görevlerini yerine getirirler

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları
Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mehmet KIR	Müdür	mBlock ile Yapay Zekâ Uygulamaları Kursu	2024	K10459810859
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	P23760335774
		Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Seminer	2023	S38404334380
Gülhanım GÜÇ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	P50760370898
		Etik Eğitimi Semineri	2024	Q31540144516
		Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2024	P09477555617
Serdar GÖK	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023001451
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2023007736
		Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	2023000861

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)
Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
7-10 Yıl	İngilizce,	1		7	1
	İngilizce,	1		8	1
	El Sanatları	1		8	1
11-15 Yıl	Beden Eğitimi		1	12	1
11-15 Yıl	Beden Eğitimi		1	12	1

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları
Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Demet KARAKILIÇ	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	E91370084398
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	S9223436329
		Ortaöğretimde Öğretim Sürecinin Analizi ve Gelişimi Semineri	2023	U55234296788
Aslıhan BAHADIR	El Sanatları	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	N18196380155
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	Z69767763910
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	U09769768695
Esen TEMİZ	Bilişim Tekn.	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	G87117159993
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	P16462636071
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	H07702287374
Olca YALDIZ	Beden Eğitimi	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
İnan MUT	Sınıf Öğretmeni	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981263
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023001966
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2024	2024280150

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:
2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:
Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-		-	-
2	Geçici İşçi	-	1	Lise	27	1
3	Daimi İşçi	1	-	Lise	33	1
4	Daimi İşçi	1	-	İlkokul	59	1

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>Kurum müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,2.Kurumu düzene koyar. <p>Kurumun bir yaşam alanı olarak eğitim ve kursiyer ihtiyaçlarına uygun şekilde dizayn edilmesini sağlar</p> <ol style="list-style-type: none">3.Kursları denetler.4.Kurumun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5.Kurum müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.6.Kursiyerlere ve personele eğitim liderliği yapar.7.İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlar.8.Öğretmenlere rehberlik yapar.
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none">1.Kurum müdürünün olmadığı zamanlarda müdüre vekalet etmek.2.Kurumun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak kurum müdürü tarafından verilen görevleri yapar3.Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1.Halk eğitimi merkezlerinde dersler kadrolu öğretmenler ve usta öğreticiler tarafından verilir.2.Öğretmenler, kendilerine verilen kurs ve kursiyer iş ve işlemlerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulamaları ve atölye çalışmalarını yapmak, ders dışında eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3.Kurum müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmen ve idarecilerin, yaygın öğretim yapan kurumların yönetmeliğine göre tam gün-tam yıl nöbet usulüne göre nöbet tutmaları sağlanır.4.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.5.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.6.Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyaları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.7.DYS, MEBBİS, EBA, E-YAYGIN gibi sistemlerden kendine ait olan kısımların takibini yapar.8.ÖBA sistemindeki hizmet içi eğitimleri takip eder.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1.Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, kurum yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2.Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3.Hizmet yerlerini temizlemek,4.Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5.Bu görevlerini yaparken yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none">1.Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.2.Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.3.Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.4.Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2023	İhtiyaç
Masa Üstü Bilgisayar	20	
Diz Üstü Bilgisayar	3	
Projeksiyon	2	
Fotokopi Makinası	3	
Tv	0	1
Yazıcı Sayısı	4	
Etkileşimli Tahta	1	
İnternet Bağlantısı	1	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1		
Ekipman Odası		Yok			
Kütüphane		Yok			
Rehberlik Servisi		Yok			
Resim Odası		Yok			
Müzik Odası		Yok			
Çok Amaçlı Salon	Var		1		
Spor Salonu		Yok			
Bilgisayar Laboratuvarı	Var		1		
Atölyeler	Var		9		
Arşiv	Var		1		
Yemekhane		Yok			
Kantin	Var		1		
Derslik	Var		3		

2.7.4. Mali Durum

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2021	2022	2023
Genel Bütçe			
Okul Aile Birliği	10700,00TL	16800,00TL	50000,00TL
Kira Gelirleri	-	-	-
Diğer	-	-	-
TOPLAM	10700,00TL	16800,00TL	50000,00TL

Kurum Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER
Temizlik	50000TL	539,80TL
Bakım onarım		25841,31TL
Eğitim araçları		2950,00TL
Vergi harç vs		594,67TL
Ulaştırma		3698,06TL
Organizasyon-etkinlik		5852,50TL
Sosyal faaliyetler		4688,75TL
Kırtasiye		5834,91TL
.....		
GENEL		

2.7.5. İstatistik Veriler

OKUMA YAZMA							
Yıllar	Kurs Türü	Kurs Sayısı	T. Kursiyer	E. Kursiyer	K. Kursiyer	S.A.E. Kursiyer	S.A.K. Kursiyer
2021	Temel Düzey	1	1	1	0	1	0
	I.Kademe	2	7	0	7	0	0
	II Kademe	5	10	2	8	0	3
	TOPLAM	8	18	3	15	1	3
2022	Temel Düzey	0	0	0	0	0	0
	I.Kademe	12	18	0	18	0	2
	II Kademe	3	5	0	5	0	2
	TOPLAM	15	23	0	23	0	4
2023	Temel Düzey	0	0	0	0	0	0
	I.Kademe	5	4	0	4	0	1
	II Kademe	3	8	0	8	0	4
	TOPLAM	8	12	0	12	0	5

ENGELLİ KURS VE KURSIYER SAYILARI							
	Kurs Program Adı	Açılan	Topla	E.	K.	S.A.	S.A. K.
2020 yılı							
2021 yılı	El Yapımı Sabun Üretimi(O.F.D) COVID 19	1	9	3	6	0	0
	Su Kabağı İşlemeciliği(O.F.D)	1	9	3	6	3	5
	Ort. Eng. İçin Dekoratif Ahşap Süsleme(O.F.D)	1	9	3	6	3	6
		3	27	9	18	6	11
2022 yılı	Kurs Program Adı	Açılan	Toplam	E.	K.	S.A. E.	S.A. K.
	Bindallı (Üç Etek)(O.F.D)	1	12	3	9	3	9
	Epoksi Kişisel Ve Dekoratif Ürün Tasarımı	1	5	2	3	2	5
	2	17	5	12	5	14	
2023 yılı	Kurs Program Adı	Açılan	Toplam	E.	K.	S.A. E.	S.A. K.
	Orta-Ağır Düzeyde Zihinsel Engeli Olan Bireyler İçin Prototip Ürün Yapma	1	3	3	0	0	1
	İğne Oyası Yapımı	1	2	0	2	0	2
	2	5	3	2	0	3	

AÇIK LİSE AÇIK ORTAOKUL				
Açık OO	2022 Yılı		Kayıt	37
	2023 Yılı		Kayıt	23
Açık Lise	2022 Yılı		Kayıt	57
	2023 Yılı		Kayıt	117
Açık Lise	2022 Yılı	Mezun		434
	2023 Yılı	Mezun		88

KURS TÜRÜ KURSIYER SAYILARI										
	Eğit. Kad.	Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer	Erkek Kursiyer	Kadın Kursiyer	Toplam S.A. Kursiyer	S.A. Erkek Kursiyer	S. A. Kadın Kursiye	İlçe Nf.or.	Ücr.Us. ÖğrT. Say.
2020 yılı	Ok.- Yaz.	17	30	4	26	17	1	16		
	Genel	47	735	288	447	458	176	282		
	Mesl.- Tek.	122	1.729	178	1.551	1.214	108	1.106		
	Toplam	186	2.494	470	2.024	1.689	285	1.404	8%	78
2021 yılı	Ok.- Yaz.	20	59	3	56	11	3	8		
	Genel	52	863	354	509	320	110	210		
	Mesl.- Tek.	82	1.378	245	1.133	1.058	181	877		
	Toplam	154	2.300	602	1.698	1.389	294	1.095	7,42%	76
2022 yılı	Ok.- Yaz.	15	23	0	23	6	0	6		
	Genel	176	3.098	1.324	1.774	2.019	814	1.205		
	Mesl.- Tek.	215	3.192	298	2.894	2.289	175	2.114		
	Genel	406	6.313	1.622	4.691	4.314	989	3.325	20,30%	83
2023 Yılı	Ok.- Yaz.	8	14	0	14	7	0	1.030		
	Genel	177	2.281	1.375	1.506	2.001	971	1.953		
	Mesl.- Tek.	204	2.867	266	2.601	2.110	157	475		
	Genel	389	5.762	1.641	4.121	4.118	1.128	2.990	18,50%	90

2.8. Dış Çevre Analizi:

Görelle Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planında ortaya konan GZFT Analizi ve sorun alanları tüm paydaşlardan alınan geri bildirimler ve kurum içi kurum dışı analizler sonrasında belirlenmiştir.

Görelle Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nü etkileyen faktörleri belirlemek için yapılan kurum dışı analizler de PEST analizi, İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı plan ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

PEST dokümanında yer alan başlıklardan Kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat, kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir.

1- PEST-E Analizi

POLİTİK ETMENLER	EKONOMİK ETMENLER
Kurumumuz 11. Kalkınma Planı, 100. Yıl Türkiye Planı ve Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planlama faaliyetlerinin Türkiye Yüzyılı Vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve kurs faaliyetlerine devam edecektir. Kursiyerlerini küreselleşme ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitimin dönüşen yapısıyla yaşam boyu eğitim hedef alınacaktır. Kursiyerlerinin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar olmasını sağlayacaktır.	100. Yıl Türkiye Kalkınma Planı ile neo-liberal ekonomik istihdama yönelik kurslar kurumumuzda planlanarak, kursiyerlerimize ekonomik kurslar açılacaktır Kurumumuzun bulunduğu çevre farklı sosyo-ekonomik düzeylerdeki kursiyerlerden ve öğrencilerden oluşmaktadır. Genel bağlamda kursiyerlerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri değişkenlik göstermektedir. Tam yıl-tam gün yönetmeliğine göre açılan kurslarımız ücretsiz olup kurslarımıza katılan kursiyerlerin kurslarımızdaki yaptıkları ürünlerin maddi masraflarına katkısı olmaktadır.

EKOLOJİK ETMENLER	ETİK (AHLAK) ETMENLER
Türkiye Yüzyılı Planı doğrultusunda küreselleşme ve iklim değişikliğinin yarattığı sorunlarla baş edebilmeye yönelik bulunduğumuz çevreye uygun kurslar açılacaktır.	İlimiz ve ilçemiz merkez ve köylerinde unutulmaya yüz tutmuş el sanatları, nakış, minyatür, tezhip, seramik, dokuma, baston, çarık, yöresel kıyafetlerin, gelenek, görenek, örf ve adetlerin yaşatılması ve gelecek kuşaklara aktarılması, milli ve manevi değerlere sahip çıkacak nesiller yetiştirmeye yönelik kurslar düzenlenecektir.

2.9. GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Kurumumuz faaliyetlerinin her yaşta kursiyere hitap ediyor olması	Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği	Merkez çevre ilişkisinin iyi olması	Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması
Hizmetlerimizin ücretsiz olması	Mahalle ve köy kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği	Malzeme temini hususunda ilçemizin Giresun ve Trabzon illerine yakın olması.	Gelişen teknolojiye bağlı olarak verilecek kurslardaki öğretici eksikliği
Merkezimizde tam gün tam yıl eğitimin olması	Kurs çeşitliliğini artıracak usta öğreticinin bulunamaması	Açık Öğretim kurum iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması	Unutulmaya yüz tutmuş el sanatlarının yeterli ilgi görmeyişi
Bakanlığımızın diğer kamu kurumlarından yararlanma imkânımızın olması	Mesleki Eğitim ve sektörel işbirliğinin istenilen düzeyde sağlanamaması	Kurslarımızdan mezun olup belge alanların iş bulabilme imkânlarının olması	Coğrafi şartlar nedeniyle köylerin dağınık oluşu, buralardaki kurs, seminer vb. faaliyetlerin daha çok insanımıza ulaşmasına engel teşkil etmektedir
Kursiyerler eğitim süresi boyunca ürettiklerini satarak maddi gelir elde etme imkânına sahip olabiliyorlar		Diğer kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği halinde kurslar, seminer, faaliyetler düzenleyebilir olmamız.	Gündüz, akşam ve hafta sonu kursların olması ve devam takibi
Kurumuza ait hizmet aracımızın olması		Bazı kurs sertifikalarının bazı mesleklerde zorunlu tutuluyor olması	Üretilen mal ve malzemelerde pazarlama sorunu
Tam gün tam yıl eğitimin olması			Kurs çeşitliliğine göre usta öğretici çeşitliliğinin ilçemizde az olması
Halk Eğitim Merkezimizin, merkez, mahalle ve köylerde kurs açarak halka yerinde ulaşım hizmeti verebilmesi			

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi:

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Hayat boyu öğrenmeye katılım
- ✓ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- ✓ Kurs devam durumları
- ✓ Kurs katılım oranları

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- ✓ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- ✓ Hayat boyu rehberlik hizmeti
- ✓ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- ✓ Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- ✓ Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- ✓ Yabancı dil yeterliliği
- ✓ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- ✓ Mevzuat ve kurs çeşidi uyumluluğu

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- ✓ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş isteklendirmesini sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ✓ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ✓ Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
- ✓ Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- ✓ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ✓ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ✓ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- ✓ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- ✓ Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- ✓ Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi
- ✓ Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
- ✓ İş güvenliği
- ✓ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- ✓ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

MİSYON

Her yaş ve eğitim düzeyindeki bireylerin yaşam becerilerini geliştirmek, mesleki, teknik, sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunmak, istihdamlarını kolaylaştırmak ve toplumun yaşam kalitesini yükseltmektir.

3.2 Vizyon

VİZYON

Her zaman, her yerde, herkes için eğitim anlayışıyla toplumsal refaha ve kalkınmaya katkı sunan, çağı yakalayan ve geleceğe umut olan bir yaygın eğitim kurumu olmaktır.

3.3 Temel Değerler

Temel Değerler

- 1-Atatürk ilkelerine bağlı olmak,
- 2-Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- 3-Bilimin evrenselliğine inanmak,
- 4-Yenilikçi olmak,
- 5-Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- 6-Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- 7-Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
Amaç	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
Hedef	H1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.						
Performans göstergesi	Hedef Etkisi	Mevcut Hedef	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Açılan kurs sayısı	%10	389	380	385	390	395	400
PG1.1.2. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)	%10	%45	%43	%42	%40	%40	%37
PG1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	%10	20	25	30	35	40	40
PG1.1.4. Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	%10	0	1	1	2	2	2

Stratejiler	S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır.
Riskler	Uzun kurs sürelerinin olması
İşbirliği yapılacak Birimler	Görelle Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları
Maliyet Tahmini	5.000 TL
Tesbitler	Uzun kurs süreleri kursa devamı etkileyebilmektedir.
İhtiyaçlar	Devam edilebilecek nitelikte kısa modüllü kurslar planlanabilir

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç	A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması						
Hedef	H2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi						
Performans göstergesi	Hedef Etkisi	Mevcut Hedef	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	%10	3	4	5	6	6	7
PG2.1.2. Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	%10	2	3	4	5	5	5
PG2.1.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	%10	20	25	30	35	40	40
PG2.1.4. Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	%5	0	1	2	3	4	5
PG2.1.5 Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı	%5	0	1	1	2	2	2
PG2.1.6 İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	%5	5	6	7	7	8	10
PG2.1.7. Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı	%5	0	1	1	2	2	3

Stratejiler	<p>S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir</p>
Riskler	<p>1-Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri</p> <p>2-Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği</p> <p>3-İklim değişikliği ve çevre duyarlılığın zayıf olması</p>
İşbirliği yapılacak Birimler	Kamu Kurum ve Kuruluşları
Maliyet Tahmini	5.000 TL
Tesbitler	<p>1-Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması</p> <p>2-Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği</p> <p>3-Hayat boyu öğrenme Modüllerinin yeşil dönüşüme destek verecek nitelikte olması</p>
İhtiyaçlar	<p>1-Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının nitelik ve niceliğinin artırılması</p> <p>2-Kurslarını tamamlamalara yönelik çalışmaların yapılması</p> <p>3-Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması</p>

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir						
Hedef	H3.1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.						
Performans göstergesi	Hedef Etkisi	Mevcut Hedef	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG3.1.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG3.1.3. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG3.1.4 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Stratejiler	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmetiçi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.
Riskler	1-Teknolojik gelişmelerin hızı ve eğitime etkisi 2-Sürekli gelişim ve değişimde yeni mesleki gelişim ihtiyaçlarının ortaya çıkması 3-Politika değişiklikleri yaşanması
İşbirliği yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu, Kurum Stratejik Plan Ekibi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Maliyet Tahmini	15.000 TL
Tesbitler	1-Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması 2-Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması
İhtiyaçlar	1-Mesleki gelişimde, mesleki gelişim toplulukları, kurum temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması 2-Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir						
Hedef	H3.2. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans göstergesi	Hedef Etkisi	Mevcut Hedef	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	%25	0	0	0	0	0	0
PG3.2.2. Kurumda yaşanan kaza sayısı	%25	0	0	0	0	0	0
PG3.2.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer ve öğretmen sayısı	%25	45	60	80	90	100	110
PG3.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	3	3	3	4	5	5

Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir. S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir. S3. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S4. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Riskler	1-Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar 2-Doğa kaynaklı afetler 3-Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler
İşbirliği yapılacak Birimler	Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İSG birimi
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tesbitler	1-Var olan eğitim binalarının bir kısmının donanımın yetersiz olması
İhtiyaçlar	1-Merkez binamızın niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir						
Hedef	H3.3. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
Performans göstergesi	Hedef Etkisi	Mevcut Hedef	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. Elektrik tüketimi (kw)	%20	3200	3150	3100	3050	3000	2950
PG3.3.2. Su tüketim miktarı (m3)	%20	250m3	247m3	245m3	240m3	235m3	220m3
PG3.3.3. kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%20	45 ton	44 ton	43 ton	42 ton	40 ton	39 ton
PG3.3.4 Açılan Çevre Ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı	%20	0	1	1	2	2	2
PG3.3.5 Açılan Yenilenebilir Kaynaklar kurs sayısı	%20	0	1	1	1	1	1

Stratejiler	S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yerel işbirlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir.
Riskler	1-Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması 2-Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması 3-Mali kaynakların yetersiz kalması
İşbirliği yapılacak Birimler	Kamu Kurum Kuruluşları, Öğretmenler Kurulu
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tesbitler	1-Çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması 2-Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması
İhtiyaçlar	1-Bölgemizde çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması 2- Kurumumuz ve kurs merkezlerimizde enerji verimliliğinin sağlanması 3- Kurumumuz ve kurs merkezlerimizde Su tasarrufunun sağlanması 4- Kurumumuz ve kurs merkezi atıkların yönetilmesi

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
BİRİNCİ DÖNEM	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Haziran
İKİNCİ DÖNEM	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Ali İYİBİL
Üye

İnan MUT
Üye

Aslıhan BAHADIR
Üye

Demet KARAKILIÇ
Üye

Yasemin EKİZ
Üye

Mehmet KIR
Kurum Müdürü

Şenel DEDE
İlçe Milli Eğitim Müdürü