

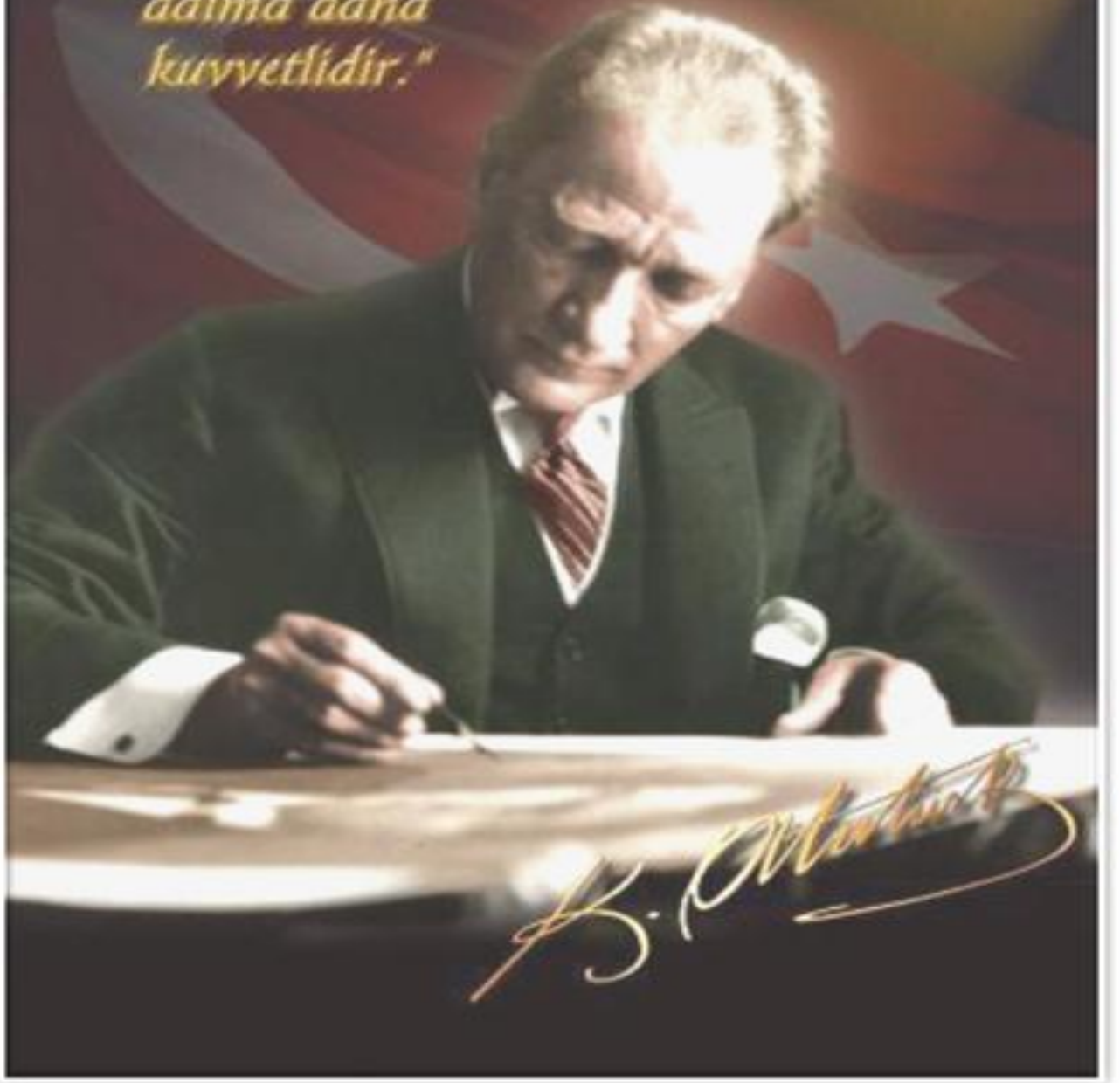
**GÖRELE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2019 – 2023

STRATEJİK PLANI



*"İcra eden,
tatbik eden,
karar verenden
daima daha
kuvvetlidir."*



SUNUŞ

Bilgi teknolojisine ulaşmış dñyamız, gelişen kolaylıklarla birlikte, bazı sorunları da beraberinde yaşamaktadır. Geliřmiř veya gelişmeyi hedefleyen kurumların en bñyñk sorunu, bu sñreç içinde doğru kararlar alabilmek, sorunlara geçici tedbirlerle zamana yaymak değil, onlara etkili ve kalıcı cozñmler üretmek ve bu cozñmlerin ve kararların uygulanabilmesi için doğru insanları bulabilmektir.

Bir ÷lkenin hedeflediği toplumsal, teknolojik ve ekonomik düzeye ulaşmasını sağlayacak en önemli öğe insan kaynağıdır. Beklenen yararların sağlanması için insan kaynağının öncelikle iyi yetiştirilmiş olması gerekmektedir. İnsanı yetiştirecek olan da eğitim sistemidir. Eğitim, kalkınmanın en önemli araçlarından biridir.

Gñnñmñzde her alanda olduğu gibi, eğitim alanında da yeni değişimler yaşanmaktadır. Bilim ve teknolojinin hızlı gelişmesiyle; iletişimin artması, eğitim ortamlarının yeniden dñzenlenmesi, öğretmenlerin niteliklerinin yükselmesi, “yaşam boyu öğrenme”, “etkin öğrenme”, “öğrenmeyi öğrenme” gibi yeni yaklaşımların gelişmesi, eğitim sisteminin sñrekli sorgulanmasını ve geliştirilmesini gerekli kılmaktadır.

Eğitim sisteminin amaçlara yönelik işlemesi ise eğitim yöneticilerinin stratejik planlarını hazırlamasına ve uygulamasına bağlıdır, cñnkñ stratejik planlama, giderek artan hızlı değişme ve gelişmelere uyum sağlamak için, her tñrlñ yatırım yapma ve geleceği tanımlamadır. Bir yönetim planlama modeli, yaygın olarak kullanılan karar verme aracıdır. Etkin ve uygulanabilir stratejilerin geliştirilmesiyle, uzun dñnemli politikalar üretme, amaç ve araç uygunluğu sağlama, eldeki güçlerin ve imkânların verimli ve gerçeğe uygun kullanılmasını sağlama gibi sonuar ile uzun vadeli bir dñzen yaratır.

Bizlerde hazırlamış olduğumuz bu stratejik planla, öncelikle yenilikleri, ilerlemeyi ve değişimlere karşı kurumumuzun cenvresiyle uyumunu sağlayacak misyon ve vizyona sahip olmasını hedeflemekteyiz. Aynı zamanda gelecek dñnemlerde, amaçlarımızı; doğru hedef ve araçlarla gerçekleştirirken bu planın, yol gösterici olmasını bekliyoruz.

Mehmet KIR

Görelle H.E.M Müdürñ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

KURUMUN KISA TANITIMI

KURUMUN MEVCUT DURUMU

TEMEL İSTATİSTİKLER

PAYDAŞ ANALİZİ

GZFT ANALİZİ

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

VİZYONUMUZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ

AMAÇ HEDEF EYLEMLER

BÖLÜM IV İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet KIR	Müdür	Mustafa KARAMAN	Müdür Yardımcısı
Serdar GÖK	Müdür Yardımcısı	Sevgi ORMAN BAYRAM	Öğretmen
Turan ALICI	Öğretmen	Havva KAZDAL ALAN	Öğretmen
Songül BAYRAK	Okul Aile Birliği Bşk	Kemal KESKİN	Öğretmen
Alime KARAMAN	O.A.B Üye	Metehan KURU	Usta Öğretici
		Haşim TORUN	Usta Öğretici

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 17.02.1975 tarihinde, Sayfiye Mahallesi I. Hal Sokakta Görele Belediyesine ait bugünkü Görele Halk Kütüphanesi yanında bir idare odası ve bir kurs odasından oluşan binada eğitim öğretime başlamıştır.

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 1980 Yılında Özel idare İş Hanının 2. katına taşınmıştır. İlçemiz Kumyalı Mahallesi Bük Mevkii 17 ada 13 numaralı parselde kayıtlı bulunan Görele Lisesi' ne ait 12 dairelik lojmanın 6 dairesi Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel

Müdürlüğü'nün 05/03/1999 tarih ve 2508 sayılı yazısı ile diğer 6 dairesi de Valilik Makamınının 04/06/2014 tarih ve 7562258813 sayılı onayı ile müdürlüğümüzün hizmetinde kullanılmak üzere tahsis edilmiş olup, kurs faaliyetlerimizi burada sürdürmekteydik. Ancak 2015 yılı Devlet Yatırım programına alınan Müdürlüğümüze ait yeni bina tamamlanmış Ekim/2017 tarihinden itibaren hizmet vermektedir.

Ayrıca merkez dışındaki belde ve köylerde açtığımız kurslarda köylerdeki okullardan ve boş binalardan yararlanmaktayız.

Müdürlüğümüz genel, mesleki ve okuma yazma olmak üzere vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçları doğrultusunda tam gün tam yıl esasları doğrultusunda kurslar açmak ve örgün eğitime hiç girmemiş ya da herhangi bir sebeple yarıda bırakmış olan vatandaşlarımızın açık ortaokul ve açık lise kayıt kabullerini yapmaktadır.

Mevcut Durum: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: GİRESUN		İlçesi: GÖRELE		
Adres:	Kumyalı Mahallesi Barış Caddesi No:76/1	Coğrafi Konum:	https://goo.gl/maps/gQYHPreRiqL2	
Telefon Numarası:	04545131317	Faks Numarası:	04545136809	
e- Posta Adresi:	151800@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://gorelehem.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	151800	Toplam Çalışan Sayısı Sayısı	Kadın	5
			Erkek	6
			Toplam	11
Hizmete Giriş Tarihi:	1975			

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	0	1
Müdür Yardımcısı	2	0	2
Öğretmen	1	4	5
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	5	11

Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Bölümler		Özel Alanlar	Var	Yok
Kat Sayısı	7	Çok Amaçlı Salon	X	
Oda Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		X
İdari Odaların Alanı (m2)	78	Kütüphane		X
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	0			
Kurum Kapalı Alan (m2)	4699,03			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	102			
Kantin (m2)	105			
Tuvalet Sayısı	33			
Diğer (.....)				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	37	TV Sayısı	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	2	Diğer	0
Fotokopi Makinası Sayısı	3		
İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps		

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	2.132.000	2.132.000
2018	1.904.000	1.904.000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları personel, usta öğreticiler ve kursiyerler olmakla birlikte hizmetin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT

tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">✓ Kurumumuz faaliyetlerinin her yaşta insana hitap ediyor olması✓ Kurum binasının merkezde olması✓ Hizmetlerimizin ücretsiz olması✓ Talep olması durumunda her türlü kursu açabilmemiz✓ Merkezimizde tam gün tam yıl eğitimin olması✓ Bakanlığımızın diğer kurumlarından yararlanma imkânımızın olması✓ Her türlü kursu açma yetkimizin olması ve kurs sonucunda onaylı belge verilmesi✓ Halk Eğitim Merkezimizin, merkez, mahalle ve köylerde kurs açarak halka yerinde ulaşım hizmeti verebilmesi✓ Açık öğretimin belirli işlemlerinin halk eğitim merkezinde olması nedeniyle çok sayıda insanın kuruma gelmesi, tanınması ve bilgilenmesi✓ Kursiyerler maddi anlamda yük olmadan kuruma ait olan araç ve gereçleri rahat bir şekilde kullanabiliyorlar✓ Kursiyerler eğitim süresi boyunca ürettiklerini satarak maddi gelir elde etme imkânına sahip olabiliyorlar✓ Kurumuza ait aracımızın olması	<ul style="list-style-type: none">✓ Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği✓ Farklı statülerde personel çalıştırılması✓ Kadromuzda genel bilgi alan öğretmenlerinin yetersiz olması (müzik, beden eğt)✓ Çok farklı alanlarda hizmet verilmesi nedeniyle kaynak ve personelin bölünmesi✓ Mahalle ve köy kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği✓ Çok sayıda usta öğretici ile çalışmak zorunda olunması✓ Mahalle ve köylerde kursiyerin ulaşım sıkıntısı✓ Kurs çeşitliğini artıracak usta öğreticinin bulunamaması✓ Mesleki Eğitim ve sektörel işbirliğinin istenilen düzeyde sağlanamaması

Dışsal Faktörler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">✓ Merkez çevre ilişkisinin iyi olması✓ Malzeme temini hususunda il çemizin Giresun ve Trabzon illerine yakın olması.✓ İl ve ilçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri✓ Açık Öğretim kurumlarının belirli iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması✓ Merkez binamızın herkesin ulaşabileceği merkezi bir yerde bulunması✓ Kurslarımızdan mezun olup belge alanların iş bulabilme imkânlarının olması✓ Hizmet verilebilecek çok geniş bir kitlenin olması Köy ve mahallelerde kurs açılabilme imkânının olması✓ İlçemizde bir meslek yüksekokulunun bulunuşu✓ Diğer kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği halinde kurslar, seminer, faaliyetler düzenleyebilir olmamız.✓ Bazı kurs sertifikalarının bazı mesleklerde zorunlu tutuluyor olması✓ Kamuoyunun ve basının, kurumumuzun faaliyetlerini sürekli izliyor olması	<ul style="list-style-type: none">✓ Kursların çeşitli okul ve kurumlarda açılması✓ Kurslarda belli bir yaş grubunun olmaması✓ Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması✓ Döner sermayemizin olmaması✓ Gelişen teknolojiye bağlı olarak verilecek kurslardaki öğretici eksikliği✓ İşbirliğiyle açılan kursların yeterli düzeyde olmayışı✓ Unutulmaya yüz tutmuş el sanatlarının yeterli ilgi görmeyişi✓ Yetişkin düzeyindeki insanımızın bilişim teknolojileri kullanımının yetersiz olması✓ İl merkezine uzak olduğumuz için, üniversitedeki akademisyenlerden, özellik gerektiren kurslarımızda öğretici ve/veya uzman olarak yararlanılamaması✓ Eğitim düzeyinin düşük olması nedeniyle, eğitim faaliyetlerimizin kapsam ve çeşitliliğinin sağlanamaması✓ Coğrafi şartlar nedeniyle köylerin dağınık oluşu, buralardaki kurs, seminer vb. faaliyetlerin daha çok insanımıza ulaşmasına engel teşkil etmektedir✓ Mahalle ve köylerdeki kursların takibinin zor olması✓ Çok sayıda ve çeşitlilikte kursların olması✓ Gündüz, akşam ve hafta sonu kursların olması ve devam takibi✓ Kurslara katılan kursiyerlerin katılımdan kaynaklanan şahsi malzeme giderlerini karşılamak istememeleri✓ İlçe merkezi ve köylerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük oluşu✓ Ücretli usta öğreticilerin belli bir hizmet yılından sonra kadroya alınmaması nedeniyle isteksiz ve verimsiz çalışması✓ Eğitim yapılacak yerlerin dağınık olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim veren, onların ilgi ve istekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişimlerini sağlayan, yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi beceri ve davranışları kazandıran bir kurumuz.

VİZYONUMUZ

Hayat Boyu Öğrenme sürecinde herkes için her yerde ve her zaman eğitim veren, insanların sosyal, kültürel ve mesleki ihtiyaçlarını karşılayabilen, çevresi ile iletişim kurabilen, bilimsel, akılcı ve mantıklı düşünme becerisine sahip olan, ürettikleri hizmet ve ürünlerden gelir elde edip kendisine, çevresine ve ülkesine katkı sağlayan bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Atatürk ilkelerine bağlı, laik, çağdaş ve demokratik bir yönetim anlayışı
- ❖ Bilimsel yaklaşım
- ❖ Topluma hizmet
- ❖ Yaşam boyu eğitim
- ❖ İnsan hak ve özgürlüklerine saygı
- ❖ Ülke ve dünya sorunlarına duyarlılık
- ❖ Bütün yönetim sürecinde şeffaflık ve katılımçılık
- ❖ Liyakati ve fırsat eşitliğini esas alan yönetim anlayışı

- ❖ Güvenilirlik
- ❖ Sorumluluk
- ❖ Düşünce ve ifade özgürlüğü
- ❖ Doğaya ve Çevreye saygı duyarlılık
- ❖ Yenilikçilik
- ❖ İdealist olmak
- ❖ Liderlik
- ❖ Hata olmadan önlemeye yönelik olma
- ❖ Açık ve dürüst iletişim
- ❖ Hizmet verdiklerimize göre hizmeti şekillendirme
- ❖ Problemin değil çözümün parçası olma

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

STRATEJİK AMAÇ 1: TÜM BİREYLERİN TEMEL, MESLEKİ, SOSYAL VE KİŞİSEL BECERİLERİNİ GELİŞTİRMEK AMACIYLA SUNULAN ÖRGÜN, YAYGIN EĞİTİM VE DİĞER FARKLI ÖĞRENME YOLLARINA EŞİT VE ADİL ŞARTLARDA KATILIMLARINA VE TAMAMLAMALARINA İMKÂN SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 1.1. Mevcut imkanları en iyi şekilde değerlendirerek Görele ilçesinde yaşayan nüfusun eğitim seviyesini her yıl artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	PG 1.1.1: Yıllara göre I. Kademe Okuma- Yazma kurslarından belge alan kursiyer sayısı.	403	300	250	180	100	20
PG.1.1.2	PG 1.1.2: Yıllara göre II. Kademe Okuma- Yazma kurslarından belge alarak ilkokul mezunu olan kursiyer sayısı.	125	135	145	150	160	160
PG.1.1.3	PG 1.1.3: Açık Ortaokula kayıt yaptıranların yıllara	12	13	15	17	19	20

	göre dağılımı.						
PG.1.1.4	PG 1.1.4: Açık Öğretim Lisesine kayıt yaptıranların yıllara göre dağılımı.	50	52	52	53	53	55
PG.1.1.5	PG 1.1.5: Destekleme kurslarına katılan öğrenci sayılarının yıllara göre dağılımı.	48	60	75	80	85	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1	Görece ilçesinde ki muhtarlarla görüşerek okur- yazar belgesi olmayan vatandaşları tespit ederek okuma-yazma kursları düzenlenmesi.	Stratejik Plan Ekibi
1.1.2	1.Kademe Okur- yazar belgesi alan vatandaşların II. Kademe Okur Yazar belgesi almaya teşvik edilmesi.	Müdür Yardımcısı
1.1.3	Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği amaçlarında belirtildiği gibi Görece ilçesinde ilkokuldan muzun vatandaşların açık ortaokula kayıt yaptırmalarını özendirmek için duyurular yapılması.	Müdür Yardımcısı
1.1.4	Millî Eğitim Bakanlığı Açık Lise Yönetmeliği amaçlarında belirtildiği gibi Görece ilçesinde ilköğretimden muzun vatandaşların açık liseye kayıt yaptırmaları için duyurular yapılması. Örgün eğitimde lise öğrenimine herhangi bir sebeple devam edemeyecek olan, ara veren veya bırakan öğrencilerin okul idareleriyle iş birliği halinde tespit edilerek açık liseye kayıt yaptırmalarının teşvik edilmesi.	Müdür Yardımcısı
1.1.5	Ortaöğretim mezunu öğrencilerin yükseköğretim sınavlarına hazırlanabilmesi için destekleme kurslarının planlanması ve açılması.	Müdür Yardımcısı

Stratejik Hedef 1.2: Görece ilçesinde yaşayan vatandaşların istekleri değerlendirilerek geleneksel el sanatları yaşatmak amacı ile ayrıca çağın gerekleri doğrultusunda ve istihdama yönelik meslek edindirme kurslarının tüm ilçede artırılarak yaygınlaştırılması ve etkin bir şekilde yürütülmesi.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.1	PG 1.2.1: Geleneksel El Sanatlarına yönelik açılan kurslara katılan ve belge alan öğrenci sayısının yıllara göre dağılımı.	2050	2055	2065	2065	2070	2100
PG.1.2.2	PG 1.2.2: Meslek edindirme kurslarına katılan ve belge alan öğrenci sayısının yıllara göre dağılımı.	3199	3200	3220	3225	3230	3235
PG.1.2.3	PG 1.2.3: Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri alanı ve Yiyecek İçecek Hizmetleri alanında eğitim alan ve bu alanda çalışan kişilerin/ kursiyerlerin hijyen eğitimine katılanların yıllara göre dağılımı.	204	210	220	230	235	240

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.2.1	İlçe merkezi ve köylerden gelen Geleneksel El Sanatları kurs taleplerinin değerlendirilerek kurs açılması.	Stratejik Plan Ekibi
1.2.2	Açılan kursların etkin bir şekilde devam etmesini sağlayarak vatandaşların memnuniyetinin ölçülmesi	Müdür Yardımcısı
1.2.3	Kurs sonunda başarılı olan kursiyerlerin belgelerinin düzenlenmesi.	Müdür Yardımcısı
1.2.4	Bölgesel ihtiyaçlardan kaynaklanan veya çeşitli kuruluşlarla iş birliği yapılarak mesleğe hazırlayan (kalorifer, arıcılık vs.) kursların planlanarak açılması.	Müdür Yardımcısı
1.2.5	Yiyecek İçecek Hizmetleri, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri vb. kurslarından belge alanların ve bu alanlarda hizmet veren işyerlerinde çalışanların Hijyen Eğitimlerine katılmasının	Stratejik Plan Ekibi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
	teşvik edilmesi.	

Stratejik Hedef 1.3: Görele ilçesinde yaşayan vatandaşların istek ve ihtiyaçları değerlendirilerek kültürel ve kişisel gelişimlerini desteklemek, sportif ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile açılan kursların tüm ilçede artırılarak yaygınlaştırılması ve etkin bir şekilde yürütülmesi.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.1	Aile Eğitimi ve Çocuk Gelişimine yönelik açılan kurslara katılan ve belge alan kursiyer sayısının yıllara göre dağılımı.	111	115	117	120	122	125
PG.1.3.2	Kişisel gelişim kurslarına katılan ve belge alan öğrenci sayısının yıllara göre dağılımı.	769	770	772	775	778	780
PG.1.3.3	Kültürel faaliyetlere yönelik açılan kurslara (halk oyunu, kemeçe, gitar vs.) katılan ve belge alan kursiyer sayısının yıllara göre dağılımı.	256	257	260	262	265	270
PG.1.3.4	PG 1.3.4: Sportif faaliyetlere yönelik açılan kurslara katılan ve belge alan kursiyer sayısının yıllara göre dağılımı.	177	180	182	185	187	190

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.3.1	Aile içi iletişimin ve ilişkilerin güçlendirilmesi, çocuğun ve ergenin var olan potansiyelinin kullanılmasını sağlamak amacı ile Görele ilçesinde veli ve ailelerden gelen talepleri	Stratejik Plan Ekibi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
	değerlendirmek.	
1.3.2	Aile Eğitimi ve Çocuk Gelişimi alanlarında kurslarının planlanması.	Müdür Yardımcısı
1.3.3	Kültürel Faaliyetler alanından gelen kurs taleplerinin değerlendirilerek kursların açılması ve etkin olarak yürütülmesinin takip edilmesi	Müdür Yardımcısı
1.3.4	Kişisel Gelişim ve Eğitim alanından gelen kurs taleplerinin değerlendirilerek kursların açılması ve etkin olarak yürütülmesinin takip edilmesi	Müdür Yardımcısı
1.3.5	Spor alanından gelen kurs taleplerinin değerlendirilerek kursların açılması ve etkin olarak yürütülmesinin takip edilmesi.	Müdür Yardımcısı

STRATEJİK AMAC 2: EĞİTİM ÖĞRETİM SÜREÇLERİNDE ETKİN, GİRİŞİMCİ, YENİLİKÇİ VE EVRENSEL ÖLÇÜTLERDE BİLGİ, BECERİ, TUTUM VE DAVRANIŞLAR KAZANDIRILAN, İLETİŞİME AÇIK, ÖZGÜVENİ VE SORUMLULUK BİLİNCİ YÜKSEK, MANEVİ DEĞERLERİ DİKKATE ALAN SAĞLIKLI BİREYLER YETİŞTİRMEK

Stratejik Hedef 2.1: Görele ilçesinde yaşayan her bireyin sağlıklı, kaliteli bir yaşam sürebilmesi için katılmış olduğu kurslardan elde edeceği kazanımları etkinliklere ve hayata yansıtma oranının her yıl artırılması.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Müzik ve Gösteri Sanatları alanında açılan kurs sayısının yıllara göre dağılımı.	22	23	24	25	26	30
PG.2.1.2	Müzik ve Gösteri Sanatları alanında yapılan etkinliklerin sayısı.	7	8	8	8	8	8
PG.2.1.3	Kurum ve kuruluşlarla iş birliği halinde düzenlenen seminer sayılarının yıllara göre dağılımı.	5	5	5	6	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
2.1.1	Müzik ve Gösteri Sanatları alanında açılan kurs sayısının artırılması için İlçe Milli Eğitim, Belediye, STK vb. kurumlarla iş birliğini artırmak.	Stratejik Plan Ekibi
2.1.2	Müzik ve Gösteri Sanatları alanında kurs sonu faaliyetlerinin artırılması için İlçe Milli Eğitim, Belediye, STK vb. kurumlarla iş birliğini artırmak	Müdür yardımcısı
2.1.3	STK, Belediye ve Toplum Sağlığı Merkezi gibi kurum ve kuruluşlarla koordineli faaliyetler, sosyal etkinlikler planlayarak halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirme	Müdür Yardımcısı

Stratejik Hedef 2.2: Görele ilçesinde yaşayan vatandaşlara etkin, girişimci, evrensel ve yenilikçi ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırma oranının her yıl artırılması.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	İlçe merkezinde açılan mesleki ve teknik kursların yıllara göre dağılımı.	224	225	227	230	232	235
PG.2.2.2	Köy, belde ve mahallelerde açılan mesleki ve teknik kursların yıllara göre dağılımı.	64	64	65	66	68	69
PG.2.2.3	İlçe merkezinde, köy, belde ve mahallelerde açılan kursların sene sonu sergi sayılarının yıllara göre dağılımı.	12	12	12	13	13	14

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
2.2.1	Faaliyet 2.2.1: İlçe merkezinde düzenlenebilecek olan mesleki	Stratejik Plan Ekibi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
	ve teknik kursların sayısının ve çeşitliliğinin artırılabilmesi için gerekli tanıtım faaliyetlerinin yapılması.	
2.2.2	Faaliyet 2.2.2: Köy, belde ve mahallelerde açılacak olan mesleki ve teknik kursların sayısının ve çeşitliliğinin artırılabilmesi için muhtarlarla toplantılar düzenlenmesi.	Müdür Yardımcısı
2.2.3	Faaliyet 2.2.3: İlçe merkezi, köy, belde ve mahallelerde düzenlenecek olan sergilere katılım oranının artırılabilmesi için tanıtım ve ilan faaliyetlerinin etkin bir şekilde yapılması.	Müdür Yardımcısı

STRATEJİK AMAÇ 3: İNSAN GÜCÜNÜN DENGELİ DAĞILIMINI SAĞLAYARAK, MÜDÜRLÜĞÜMÜZ VE BAĞLI OKUL/ KURUMLARIN HİZMET VE KALİTE STANDARTLARINI YÜKSELTİP KURUMSAL PERFORMANSINI İZLEMEK, HAYAT BOYU ÖĞRENİM STRATEJİSİ DOĞRULTUSUNDA KİŞİSEL GELİŞİM TALEPLERİNİ KARŞILAYARAK BİREYLERİN BİLGİ VE İSTİHDAM BECERİLERİNİ GELİŞTİRİP İŞ VE YAŞAM KALİTELERİNİ ARTIRMAK VE AR-GE ÇALIŞMALARINI EĞİTİM BÖLGEMİZİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAYIP YENİ OLUŞAN DURUMLARA AYAK UYDURMADA MÜDÜRLÜĞÜMÜZE YOL GÖSTERECEK KAPASİTEYE ULAŞTIRMAK.

Stratejik Hedef 3.1: Kaliteli ve sağlıklı bir eğitim için Eğitim ortamlarının ve donanımlarının iyileştirilmesi, sürekli yenilenmesi ve geliştirilmesi.

artırılması.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Kurs açmak için ilçe merkezinde kullanılan okulların yıllara göre dağılımı.	6	6	6	7	7	8
PG.3.1.2	Köy, belde ve mahallelerde kurs açmak için kullanılan binaların yıllara göre dağılımı.	13	13	13	13	14	14
PG.3.1.3	Kurslarda kullanılmak üzere alınan teknik donanımın yıllara göre dağılımı.	15	15	16	16	17	18

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
3.1.1	Kurs planlama yaparken kursun açılacağı yer olarak imkânlar oranında okul, kurum ve kuruluşların kursun niteliğine uygun fiziki şartları olumlu olan alanlarının değerlendirilmesi.	Stratejik Plan Ekibi
3.1.2	Evlerde kurs açılacağı zaman kursun niteliğine uygun fiziki şartları olumlu olan alanlarının değerlendirilmesi.	Stratejik Plan Ekibi
3.1.3	Kursların ihtiyacı olan teknik donanımın kurs türü ve özelliğine göre tespit edilerek temin edilmesi için gerekli planlamaların yapılması.	Müdür yardımcısı

Stratejik Hedef 3.2: Görele İlçesinin değişen ve gelişen ihtiyaçlarının ve kişisel gelişim kurs taleplerinin her yıl artırılması

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	İş yaşamında başarılı olabilmek için işin gereklerine yönelik talep edilen kişisel gelişim kurslarının yıllara göre dağılımı.	14	14	15	15	15	16
PG.3.2.2	Kurslara başvuran kursiyer sayısı.	210	212	215	215	216	220
PG.3.2.3	Kursu tamamlayan kursiyer sayısı.	106	108	109	109	109	110
PG.3.2.4	Yıllara göre açılan yabancı dil , bilgisayar, Hasta ve Yaşlı Bakımı vb. kurslarının sayıları.	14	14	15	16	16	18

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
3.2.1	İş yaşamında başarılı olabilmek için işin gereklerine yönelik kişisel gelişim kurslarının artırılması için tanıtıcı faaliyetler d düzenlenmesi.	Stratejik Plan Ekibi
3.2.2	Kurslara başvuran kursiyer sayısının tespit edilmesi.	Müdür Yardımcısı
3.2.3	Kursu tamamlayan kursiyer sayısının tespit edilmesi.	Müdür Yardımcısı
3.2.4	Değişen ve gelişen ihtiyaçlara yönelik kurs çeşitliliğini artırıcı faaliyetler d düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı

IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Serdar GÖK

Mustafa KARAMAN

Turan ALICI

Mehmet KIR

Kurum Müdürü

Şenel DEDE

İlçe Milli Eğitim Müdürü